POLÍTICAS Y DIRECTRICES DEL PROGRAMA

RJ Community Education Center

4115 West Martin Luther King Junior Boulevard

Los Angeles, CA 90008

Phone: (213) 392-9317
Website: baldwinbethanycdc.org

LAUNCH Academy

Desde 2016, la Oficina del Presidente de la Universidad de California (UCOP) se asocia con el Centro X de UCLA y sus Equipos de Proyectos de Matemáticas y Ciencias, y la Academia LAUNCH de Baldwin Bethany Community Development Corporation (BBCDC) para proporcionar un campamento informal de seis semanas centrado en STEM.

Nuestro objetivo es proporcionar un programa de enriquecimiento de verano que empodere a cada participante al proporcionar actividades que se basan en los siguientes principios:

Leadership
Academic Excellence
Unleashing Potential
Nutritional Health
College Bound
High Self-Esteem

Summer Nutritional Academic Camp (SNAC)

Summer Nutritional Academic Camp (SNAC), el programa insignia de LAUNCH Academy, proporciona una plataforma para colaborar en la enseñanza innovadora y basada en la investigación y también la exposición a experiencias de aprendizaje que siembran y cultivan una identidad STEM para los estudiantes.

Durante SNAC, los estudiantes participan en actividades prácticas centradas en STEM y experiencias de aprendizaje que son impulsadas por los principios del proceso de diseño de ingeniería. El plan de estudios está diseñado para profundizar el aprendizaje de los estudiantes de los conceptos de matemáticas y ciencias, así como para despertar el interés en temas relacionados con STEM y, más tarde, en las trayectorias profesionales.

Política dé Drop Off/Pick Up

Al dejar y recoger a su hijo del programa, debe estacionar su automóvil y caminar hacia la mesa de registro y registrar a su hijo dentro y fuera con un miembro del personal del programa.

- **Lyft, Uber u otros servicios de automóviles no se pueden usar para dejar o recoger a tu hijo.**

Cada mañana, entre las 8:00 a.m. y las 8:45 a.m., se instalarán mesas de registro frente al Edificio de Educación (ubicado detrás de la Iglesia) para que los padres y estudiantes se registren con nuestro personal. Los padres deben llevar a su hijo a la mesa y registrarse con un miembro del personal.

- **Los estudiantes deben llegar antes de las 8:45 am para recibir el desayuno.**
- **Clases comenzará puntualmente a las 9:00 am.**

Cada tarde, entre las 4:00 p.m. y las 4:40 p.m., se volverán a configurar mesas de registro para que los padres inscriban a los estudiantes para el día. **¡Debe recoger a su(s) hijo(s) antes de las 4:40 pm!** Si tiene una emergencia y sabe que llegará tarde para recoger a su hijo, llame a la oficina del programa al **(213) 392-9317.**

Política de recogida anticipada

Si planea recoger a su(s) hijo(s) temprano cualquier día antes del final del día de campamento, complete el Formulario de recogida temprana de LAUNCH Academy con anticipación y proporcione el formulario completo a la Oficina de LAUNCH Academy. Los formularios estarán disponibles con el registro en línea LAUNCH Academy Materiales para padres. El personal autorizado del campamento podrá retirar a los campistas de las actividades del campamento y prepararlos para que los recojan en el edificio RJ a la hora designada.

Política de recogida tardía

SNAC tiene una política de recogida tardía y está obligado a hacer cumplir las violaciones con sanciones monetarias.

El reloj SNAC de LAUNCH Academy es el tiempo utilizado para determinar los horarios de recogida tardía y la tarifa de penalización relacionada que se cobrará.

- **Los cargos por pagos atrasados deben pagarse dentro de las 24 horas.**

Es importante para BBCDC que seamos muy complacientes cuando ocurren emergencias que pueden ser excusadas por los directores del campamento, pero también es muy importante que los padres y / o tutores y cuidadores cumplan con nuestra Política de entrega / recogida.

Por favor llame a la Oficina del Campamento para notificarnos de tardanzas relacionadas con la emergencia.

Las tarifas de penalización por recogida tardía son las siguientes a partir de las 4:41 p.m. hasta las 5:00 p.m.:

- **El cargo por primera vez por recogida tardía** es un cargo fijo de **$ 25**.
- **El segundo cargo por recogida tardía dentro de un** período de 30 días calendario es un cargo fijo de **$ 50**.
- **El tercer cargo por recogida tardía dentro de un** período de 30 días calendario es un cargo fijo de **$ 75**.

A las 5:00 pm, si no hemos tenido noticias suyas, ni hemos podido comunicarnos con usted o sus contactos de emergencia que ha indicado en su formulario de solicitud / registro, llamaremos a la autoridad correspondiente para los próximos pasos.

Si ocurren **4 violaciones injustificadas** dentro de 1 mes calendario, los participantes inscritos en el campamento serán automáticamente dados de baja del campamento.

Las tarifas se pagan a los Programas y Operaciones de BBCDC a través de la página Donar de nuestro sitio web **que** se encuentra en **https://baldwinbethanycdc.org**.

Política de recogida tardía de LAUNCH Academy SNAC que conservaré para futuras referencias. He leído, entiendo y acepto cumplir con la política mientras mi hijo está inscrito en el campamento.

Política de asistencia

Todos los estudiantes deben asistir al programa antes del segundo día del programa. **Cualquier estudiante que no asista al segundo día será abandonado en favor de un estudiante en la lista de espera.** Es importante que los estudiantes lleguen antes de las **8:45 a.m.** para estar listos para la instrucción académica a las 9:00 a.m.

Tardanza

La tardanza no solo limitará la experiencia del estudiante, sino que también interrumpirá el aula para los demás.

Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. deben ser caminados a la oficina e iniciado sesión. Después de las 9:15 a.m. los estudiantes se consideran tardíos.

La llegada tardía al campamento tres (3) veces en 1 semana se considerará como una (1) ausencia.

Absentismo

Si un estudiante está ausente más de 3 días en las primeras 2 semanas del programa, se eliminará a favor de un estudiante en la lista de espera.

En el 4º día de ausencia, el lugar de su estudiante puede ser dado a un niño que ha estado en la lista de espera.

- En el caso de que su estudiante pierda su lugar, su estudiante pasará a la lista de espera.
    - Si un lugar está disponible durante la temporada actual del campamento, un miembro del personal de LAUNCH Academy se comunicará con usted.

Política de comportamiento

El manejo del comportamiento es un factor crítico para mantener un ambiente seguro y productivo para los estudiantes, el personal, los voluntarios y los instructores. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera no disruptiva.

Comportamiento inapropiado

Los instructores retirarán a los estudiantes que exhiban comportamientos inapropiados del aula y los enviarán a los miembros del equipo administrativo en la oficina del programa. Estos comportamientos incluyen, entre otros:

- Acoso (Bullying)
- Faltar el respeto al personal, maestros, voluntarios
- Interrumpir la clase
- Peleando
- Lenguaje inapropiado
- Invasión del espacio personal del otro
- Robo
- Vandalismo

Acción adicional

Si ocurre una segunda infracción, el estudiante será retirado del aula y enviado al miembro designado del equipo administrativo por problemas de comportamiento escalonados y se contactará a los padres / tutores. Se debe realizar una conferencia de padres y firmar un contrato de comportamiento antes de que el estudiante pueda regresar.

Acción final

Si ocurre una tercera infracción, el estudiante será retirado del aula y enviado al miembro designado del equipo administrativo. El estudiante deberá ser recogido inmediatamente y retirado del programa.

Remoción inmediata

Si un estudiante se involucra en un comportamiento perturbador o comportamiento que normalmente resultaría en una suspensión escolar, el estudiante será retirado del aula y enviado al miembro designado del equipo administrativo para su eliminación del programa.

Los estudiantes que usen o estén en posesión de alcohol, drogas, tabaco o armas serán retirados inmediatamente del programa.

Los estudiantes que deliberadamente amenacen a otros o busquen causar daño serán retirados inmediatamente del programa.

Los estudiantes que violen la ley estarán sujetos a acciones legales por parte de las autoridades correspondientes.

Política de dispositivos electrónicos

No se pueden usar dispositivos electrónicos durante el tiempo de instrucción – **9:00am - 4:00pm**. Los dispositivos en el campus deben apagarse y guardarse. Si un estudiante tiene un dispositivo electrónico apagado, un instructor u otro miembro del personal del programa puede confiscar el dispositivo. Los estudiantes podrán obtener dispositivos confiscados de la oficina del programa. La primera infracción, el dispositivo será devuelto al final del día. Si ocurre la segunda ofensa, el padre deberá obtener el dispositivo de la oficina del programa. El programa no es responsable de los dispositivos electrónicos perdidos, robados o dañados.

Enfermedad

Si un niño se enferma mientras asiste al programa (por ejemplo, dolor de cabeza, dolor de estómago, etc.), será referido a la oficina del programa. Si es necesario, se hará una llamada al padre o tutor. En caso de una emergencia médica, se activará el sistema de emergencia adecuado (es decir, 911, bomberos o paramédicos).

Medicamentos: Si su hijo requiere medicamentos mientras está en el campamento, debemos tener instrucciones por escrito. El medicamento será dispensado al estudiante por el personal designado del programa a la hora especificada.

Desayuno y Almuerzo

Todos los días se proporciona un nutritivo desayuno merienda y almuerzo. Los estudiantes **deben llegar antes de las 8:30 a.m. para recibir un refrigerio de desayuno**. Si su hijo tiene alergias alimentarias, por favor haga una nota en el formulario de registro y hable con uno de los Directores del Programa. Haremos todo lo que esté a nuestro alcance para ayudar a su hijo con las selecciones de alimentos, pero si su hijo tiene alergias graves o una dieta significativamente restringida, lo alentamos a que envíe a su hijo un almuerzo y refrigerios.

Código de vestimenta

Los estudiantes deben vestirse con el atuendo escolar apropiado en todo momento. La discreción del personal del programa prevalecerá en la determinación de la vestimenta apropiada. Si un estudiante viola el código de vestimenta, se contactará a los padres para que traigan ropa adecuada al centro educativo.

Siga estas pautas:

- Vístase de manera segura y apropiada para las actividades educativas
- La ropa debe ser ordenada, limpia y no perjudicial para el entorno educativo.
- Las prendas de vestir y las joyas no pueden exhibir blasfemias, símbolos de pandillas o lemas que promuevan el tabaco, el alcohol, las drogas, la violencia, las actividades ilegales, los prejuicios raciales/ étnicos / religiosos
- Zapatos cerrados DEBEN usarse
- No se permite revelar ropa
- No capucha que cubran la cabeza y / o la cara mientras están en las aulas.

Fuera de los límites

Todos los edificios no utilizados para el programa de enriquecimiento de verano están fuera del alcance de los estudiantes. Es importante que los estudiantes sigan estas pautas para su seguridad.

Contactos del programa

El personal estará disponible de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. cuando el programa de enriquecimiento de verano esté en sesión al **(213) 392-9317**.

Director de Operaciones del Programa: James Mitchell

Director de Logística del Programa: Christine Valentine

Administradora del programa: Denise Anderson

Después del horario de atención, comuníquese con Baldwin Bethany CDC al (213) 392-9317 y deje un mensaje. Un miembro del personal se pondrá en contacto con usted en un plazo de 24 horas.

Compromiso de padres y estudiantes:

Entendemos las pautas, procedimientos y condiciones de inscripción descritas en las Pautas del Programa LAUNCH Academy. Entendemos que cualquier violación de la política de comportamiento, política de asistencia, política de recogida tardía o incumplimiento de todos los requisitos de inscripción puede resultar en la eliminación del programa. Nos comprometemos a cumplir con todas las políticas y pautas del programa para ejercer un buen comportamiento, el respeto adecuado por los demás y la plena participación en el programa.

FIRMA DEL ESTUDIANTE: _____

FIRMA DEL PADRE/TUTOR: _____

FECHA: _____

LAUNCH Academy Summer Nutritional Academic Camp Program